

Drei Schritte für Montagmorgen

Der halbe Aufwand einer Kaffeepause. Danach wissen Sie mehr als vorher.

1

Einen echten Auftrag mitverfolgen

Nicht abfragen, sondern begleiten. Von der Anfrage bis zur Ablage. Fragen Sie unterwegs:

- «Und was machst du dann?»
- «Wo schaust du nach, wenn du es nicht weisst?»
- «Und wenn es schnell gehen muss?»

2

Bei jedem Systemwechsel einen Strich machen

Mail, Excel, Messenger, ERP, PDF, Ablage — jeder Wechsel ist ein Strich. Notieren Sie daneben, welches System es war.

3

Striche zählen

Jeder Strich ist eine Kopie Ihrer Daten, die niemand beschlossen hat. Mehr als drei? Dann haben Sie ein Thema — und wissen jetzt, welches.

IHR ERGEBNIS

Anzahl Systemwechsel:

Welcher Prozess: